**Numer sprawy 1/08/2020/U** Warszawa, dnia 02 września 2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro na świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego oraz informacja o przetwarzaniu danych**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
www.igbmazovia.pl  
sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **1/08/2020/U**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 553 ze zm).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwana dalej Pzp.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części:

***Część I Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Ośrodka Konferencyjno-Wypoczynkowego w Zakopanem***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejsce, którego dotyczy świadczenie usługi: Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Parzenica” w Zakopanem, ul. Ogrodowa 6, 34-500 Zakopane
3. Usługa obejmuje w szczególności:
4. Odbiór brudnej bielizny hotelowej, a po wykonaniu odpowiednio czynności określonych w ppkt. b)-k) poniżej, dostarczenie czystej bielizny hotelowej do miejsca ich odbioru.
5. Pranie, krochmalenie, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zabrudzeniem bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki na poduszki, poszwy na kołdry, podkłady pod prześcieradło/ochraniacz na materac).
6. Pranie, płukanie płynem zmiękczającym, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem ręczników.
7. Pranie i konfekcjonowanie kocy, szlafroków.
8. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie poduszek.
9. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie kołder; narzut.
10. Pranie, krochmalenie (małe), maglowanie oraz konfekcjonowanie obrusów i serwetek.
11. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie dywaników łazienkowych.
12. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie zasłon.
13. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie firan.
14. Naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej.
15. Szczegółowe wymagania dla świadczonych usług:
16. pranie wodne, czyszczenie, prasowanie lub maglowanie -wykonanie tych czynności winno odbywać się w temperaturach odpowiednich dla danego rodzaju asortymentu, przy użyciu specjalnych środków piorących lub czyszczących o właściwościach dezynfekujących, nie powodujących zniszczenia powierzonych rzeczy tj. nie powodujących zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów, a także nie alergizujących oraz nie powodujących utraty właściwości ochronnych,
17. składanie rzeczy - równo, tak, aby zależnie od zasadniczego kształtu rzeczy powstał kwadrat lub prostokąt,
18. naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej - np. przyszycie guzików, zszycie szwów, cerowanie,
19. konfekcjonowanie - pakowanie asortymentu w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem, standardowy, powszechnie przyjęty dla danego rodzaju asortymentu.

***Część II Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Ośrodka Konferencyjno- Wypoczynkowego w Karpaczu***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

2) Miejsce, którego dotyczy świadczenie usługi: Ośrodek Konferencyjno Wypoczynkowy Krucze Skały w Karpaczu ul. Wilcza 1, 58-540 Karpacz

1. Usługa obejmuje w szczególności:
2. Odbiór brudnej bielizny hotelowej, a po wykonaniu odpowiednio czynności określonych w ppkt. b)-k) poniżej, dostarczenie czystej bielizny hotelowej do miejsca ich odbioru.
3. Pranie, krochmalenie, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zabrudzeniem bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki na poduszki, poszwy na kołdry, podkłady pod prześcieradło/ochraniacz na materac).
4. Pranie, płukanie płynem zmiękczającym, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem ręczników.
5. Pranie i konfekcjonowaniekocy, szlafroków.
6. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie poduszek.
7. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie kołder; narzut.
8. Pranie, krochmalenie (małe), maglowanie oraz konfekcjonowanie obrusów i serwetek.
9. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie dywaników łazienkowych.
10. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie zasłon.
11. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie firan.
12. Naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej.
13. Szczegółowe wymagania dla świadczonych usług:
14. pranie wodne, czyszczenie, prasowanie lub maglowanie -wykonanie tych czynności winno odbywać się w temperaturach odpowiednich dla danego rodzaju asortymentu, przy użyciu specjalnych środków piorących lub czyszczących o właściwościach dezynfekujących, nie powodujących zniszczenia powierzonych rzeczy tj. nie powodujących zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów, a także nie alergizujących oraz nie powodujących utraty właściwości ochronnych,
15. składanie rzeczy - równo, tak, aby zależnie od zasadniczego kształtu rzeczy powstał kwadrat lub prostokąt,
16. naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej - np. przyszycie guzików, zszycie szwów, cerowanie,
17. konfekcjonowanie - pakowanie asortymentu w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem, standardowy, powszechnie przyjęty dla danego rodzaju asortymentu.

***Część III Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Ośrodka Konferencyjno- Wypoczynkowego w Ustce***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejsce, którego dotyczy świadczenie usługi: Ośrodek Konferencyjno Wypoczynkowy Posejdon w Ustce, ul. Rybacka 10, 76-270 Ustka
3. Usługa obejmuje w szczególności:
4. Odbiór brudnej bielizny hotelowej, a po wykonaniu odpowiednio czynności określonych w ppkt. b)-k) poniżej, dostarczenie czystej bielizny hotelowej do miejsca ich odbioru.
5. Pranie, krochmalenie, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zabrudzeniem bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki na poduszki, poszwy na kołdry, podkłady pod prześcieradło/ochraniacz na materac).
6. Pranie, płukanie płynem zmiękczającym, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem ręczników.
7. Pranie i konfekcjonowanie kocy, szlafroków.
8. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie poduszek.
9. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie kołder; narzut.
10. Pranie, krochmalenie (małe), maglowanie oraz konfekcjonowanie obrusów i serwetek.
11. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie dywaników łazienkowych.
12. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie zasłon.
13. Pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie firan.
14. Naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej.
15. Szczegółowe wymagania dla świadczonych usług:
16. pranie wodne, czyszczenie, prasowanie lub maglowanie -wykonanie tych czynności winno odbywać się w temperaturach odpowiednich dla danego rodzaju asortymentu, przy użyciu specjalnych środków piorących lub czyszczących o właściwościach dezynfekujących, nie powodujących zniszczenia powierzonych rzeczy tj. nie powodujących zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów, a także nie alergizujących oraz nie powodujących utraty właściwości ochronnych,
17. składanie rzeczy - równo, tak, aby zależnie od zasadniczego kształtu rzeczy powstał kwadrat lub prostokąt,
18. naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej - np. przyszycie guzików, zszycie szwów, cerowanie,
19. konfekcjonowanie - pakowanie asortymentu w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem, standardowy, powszechnie przyjęty dla danego rodzaju asortymentu.
    * + 1. **Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia-*dotyczy wszystkich części***
20. Miejsce odbioru brudnego i dostarczania czystego prania określono w pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca gwarantuje, iż:

* środki i preparaty użyte do wykonania usług są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
* środki i preparaty użyte do wykonania usług nie spowodują uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych mu rzeczy, gwarantują właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u użytkowników,
* używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi posiadają w rozumieniu ustawy z dnia 09.10.2015 o produktach biobójczych ( tekst jednolity z 2018 r. poz. 2231z późn. zm.) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu, posiadają decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych.

1. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu (odpowiednio do rodzaju) wskazanego w Formularzach cenowych stanowiących ***Załączniki* *Nr: 1.1, 1.2, 1.3*** są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy dostarczy worki na brudne pranie do miejsc określonych w pkt.1 Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca brudne pranie będzie odbierał z miejsca określonego w zgłoszeniu:
4. w tym samym dniu roboczym, w godz. 11:00-12:30, jeżeli zgłoszenie o potrzebie wykonania usługi zostanie zgłoszone e-mailem lub/i telefonicznie do godz. 9:00 tego dnia,
5. w następnym dniu roboczym, w godz. 11:00-12:30, jeżeli zgłoszenie o potrzebie wykonania usługi zostanie zgłoszone e-mailem lub/i telefonicznie po godz. 9:00 danego dnia,
6. w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest zmiana godzin określonych w pkt.5) a)-b), z tym zastrzeżeniem, że w przypadku określonym w pkt. 5) a) Opisu przedmiotu zamówienia, czas pomiędzy zgłoszeniem, a odbiorem nie może być krótszy niż 2 godziny.
7. Wykonawca czyste pranie dostarczy do miejsca jego odbioru w terminie i w godzinach wskazanych przez Zmawiającego, który nie może być krótszy niż 24 godziny.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w tym także transportu, naprawy uszkodzonej bielizny, odkupienia zagubionego asortymentu.
9. Zamawiający zastrzega, że podane ilości w zakresie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie trwania umowy. Ostateczny zakres usługi będzie wynikał z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
    * + 1. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

CPV główne:

**98310000-9** Usługi prania i czyszczenia na sucho

CPV pomocnicze:

**98311000-6** Usługi odbioru prania

**98315000-4** Usługi prasowania

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Podwykonawstwo:**
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
9. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców.
10. **Wymóg zatrudniania na umowę o pracę**
11. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. jeden pracownik np. pracownik pralni, polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).
12. Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 Istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Częściach od I do III - od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

nie podlegają wykluczeniu:

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ich sytuacje ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę :
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2,
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min:

Część I – 28 000,00 zł

Część II – 22 000,00 zł

Część III – 21 000,00 zł

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie bądź trzy części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

1. zdolności technicznej lub zawodowej– nie dotyczy

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w *Załączniku Nr 2 i 2A* *do SIWZ***. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (***Załącznik Nr 2 i 2A*** ***do SIWZ***), które określają w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-3.

1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

**Zamawiający dopiero przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę (art. 24aa ust.1 PZP), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

Część I – 28 000,00 zł

Część II – 22 000,00 zł

Część III – 21 000,00 zł

Jeżeli wykonawca składa ofertę na dwie bądź trzy części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne zgodnie z ***Załącznikiem Nr 5 do SIWZ*;**
3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy zgodnie z ***Załącznikiem Nr 6 do SIWZ*;**
4. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu oświadczenie (***Załącznik Nr 3 do SIWZ***) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. z 2018 r. poz. 1993).
8. Oświadczenia, o których mowa w wymienionych w pkt. 9 Rozporządzeniach - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w wymienionych w pkt. 9 Rozporządzeniach - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący ***Załącznik Nr 1* *do SIWZ*, odrębnie dla każdej części na którą jest składana oferta**
2. Wypełnione i podpisane formularze cenowe stanowiące ***Załączniki Nr 1.1, 1.2, 1.3* stosownie do danej części**
3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2***
4. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2A***
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).
6. Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga Zamawiający nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VIII. Forma dokumentów**

Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniach, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Dokumenty składane na wezwanie z art. 24aa ust. 1 PZP powinny być dostarczone w oryginale w formie papierowej lub pocztą elektroniczną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, Wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 2. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 2 SIWZ.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Monika Zakrzewska, w sprawie procedury przetargowej – [m.zakrzewska@igbmazovia.pl](mailto:m.zakrzewska@igbmazovia.pl)
2. Diana Wawrzynkiewicz-Zielonka w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – [d.wawrzynkiewicz@igbmazovia.pl](mailto:d.wawrzynkiewicz@igbmazovia.pl)

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.

1. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
2. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczątką.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być w trwały sposób tj. uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, ze sobą połączone np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak poniżej:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.”**

**„Nie otwierać przed dniem 11.09.2020 r. do godz. 10.30”**

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami   
   na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu   
   o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Dokumenty załączone do oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i powinny być odrębną częścią oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa  rozumie się  nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których  przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa, w pokoju **nr** **2 (sekretariat).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2020 r.** **godz.** **10.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.09.2020 r.** **godz.** **10.30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kocjan 3 w Warszawie w **sali konferencyjnej.**
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania lub zmiany złożonej przez siebie oferty. W przypadku zmiany oferty, nowa oferta musi posiadać (oprócz standardowego opisu, jaki należy zawrzeć na kopercie oferty) następującą adnotację na kopercie:

**„ZMIANA OFERTY. PROSZĘ WYCOFAĆ WCZEŚNIEJSZĄ OFERTĘ.”**

Zamawiający zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia w danej części,**  w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
      2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

* + - 1. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
      2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
      3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
      4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
      5. **Podana cena będzie wartością ryczałtową.**
      6. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 6 PZP.
      7. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i cenowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem ust. 10 lit B.
      8. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.

* + - 1. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
      2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny .
      3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy

podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cenę oferty proszę podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego w rozdz. XVI ust 3 pkt 3) |
| Czas rozpatrzenia reklamacji (R) | 10 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 3 pkt 4) |
| Wykonanie usługi prania (W) | 10 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 3 pkt 5) |
| Termin płatności (T) | 10 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 3 pkt 6) |
| Zatrudnienie osadzonych przez Wykonawcę (O) | 10 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 3 pkt 7) |

* + 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
    2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie

wykluczonych z postępowania. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie

przedstawionych w tabeli kryteriów.

1. Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

**C min.**

**C = ------------ x 60**

**C bad.**

gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

* + 1. Punkty za kryterium czas rozpatrzenia reklamacji (R) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie załatwienia reklamacji, zgodnie z poniższą regułą:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czas załatwienia reklamacji** | **Ilość godzin**  **- od momentu zgłoszenia reklamacji**  **(godziny pełne)** | **Punkty** |
|  | Czas rozpatrzenia reklamacji | do 24 godzin | **10 pkt** |
|  | Czas rozpatrzenia reklamacji | od 25 do 48 godzin | **5 pkt** |
|  | Czas rozpatrzenia reklamacji | od 49 do 72 godzin (max) | **0 pkt** |

* + 1. Punkty za kryterium wykonanie usługi prania (W) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie wykonania usługi prania, zgodnie z poniższą regułą:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykonanie usługi prania** | **Ilość godzin**  **- zwrot czystego prania**  **(godziny pełne)** | **Punkty** |
| 1. | Wykonanie usługi prania | do 24 godzin | **10 pkt** |
| 2. | Wykonanie usługi prania | od 25 do 48 godzin (max) | **0 pkt** |

* + 1. Punkty za kryterium termin płatności (T) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o terminie płatności, zgodnie z poniższą regułą:.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin płatności** | **Liczba punktów** |
|  | 14 dni (min.) | **0 pkt** |
|  | od 15 do 21 dni | **5 pkt** |
|  | od 22 do 30 dni | **10 pkt** |

* + 1. Punkty za kryterium zatrudnienie osadzonych (O) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o zatrudnieniu osadzonych, zgodnie z poniższą regułą:.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba zatrudnienia osób pozbawionych wolności (osadzonych)** | **Liczba punktów** |
|  | 1 osoba | **0 pkt** |
|  | 2 osoby | **5 pkt** |
|  | 3 osoby i więcej | **10 pkt** |

*Uwaga:*

* + - 1. *Wykonawca podając termin winien określić* ***pełne dni kalendarzowe, dot. kryterium (T)***
      2. *Wykonawca podając godziny winien określić* ***pełne godziny, dot. kryterium (W)i (R)***
      3. *Wykonawca powinien podać termin w postaci konkretnej liczby dni tj. np. 3 dni; jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności w postaci przedziału, np. 15- 21 dni Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to 21 dni i odpowiednio przyzna punkty.* ***dot. kryterium (T)***
      4. *Podanie przez Wykonawcę krótszego terminu płatności niż 14 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny termin dopuszczony przez Zamawiającego* ***dot. kryterium (T)****Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu rozpatrzenia reklamacji niż 72 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego* ***dot. kryterium (R)***
      5. *Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania usługi prania niż 48 godzin skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu wykonania usługi prania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego* ***dot. kryterium (W)***

**Ocena oferty (S) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**S = C+R+W+T+O** gdzie:

**S** – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”;

**R** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Czas załatwienia reklamacji**”

**W** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Wykonanie usługi prania**”

**T**– liczba punktów uzyskanych w kryterium„**Termin płatności**”

**O** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Zatrudnienie osadzonych przez Wykonawcę**”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SIWZ.

Zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po dokonanym wyborze Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi ***Załącznik Nr* *4do SIWZ****.*
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach umowy, który stanowi ***Załącznik Nr 4 do SIWZ*** .

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**XXI**. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**XXII. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1.1 - Formularz cenowy dla Części 1

Załącznik Nr 1.2 - Formularz cenowy dla Części 2

Załącznik Nr 1.3 - Formularz cenowy dla Części 3

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt. 5,6 i 8 ustawy

Pzp

Warszawa, dnia 02 września 2020 r.

*­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

Formularz ofertowy

**Formularz ofertowy**

**„Część …\*”**

*\*należy wpisać na którą Część składana jest oferta*

|  |  |
| --- | --- |
| mię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faxu: |
| URL: http:// | E-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na ***świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części,* ,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy **1/08/2020/U** zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym rozdziale III SIWZ:

1. Łączna cena netto oferty w wysokości ....................................................................................złotych, (słownie: …………………………………………......…………………………………….. złotych).
2. Łączna cena brutto oferty w wysokości .................................................................................. złotych, (słownie.................................................................................................................................. złotych).
3. Czas rozpatrzenia reklamacji…………………………………. (*wpisuje Wykonawca w godzinach)*
4. Wykonanie usługi prania………………………………………. (*wpisuje Wykonawca w godzinach)*
5. Termin płatności…………………………………. (*wpisuje Wykonawca w dniach kalendarzowych)*
6. Zatrudnienie osadzonych przez Wykonawcę ……………………. (*wpisuje Wykonawca ilość osób)*
7. Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Informacja Wykonawcy:** .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 7 SIWZ podwykonawcy:

*(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Zapewniamy wykonanie zamówienia zgodnie z terminem i wzorem umowy określonym w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
3. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 4 do SIWZ*)
4. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
5. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\***
6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
7. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na …………... ponumerowanych stronach.
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

………………………..……………., tel. ………………., faks ………………., e-mail …………….. .

imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

**…………………………………………………………………………………….**

………………, dnia ……..…........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\* Niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału

podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

***Załącznik Nr 2* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części**, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  rozdziale V SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ ust. 3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 2A* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części**, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. **Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
2. **Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),**
4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.),**
5. **skarbowe,**
6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);**
7. **Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;**
8. **Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
9. **Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;**
10. **Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
11. **Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
12. **Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;**
13. **Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
14. **Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628);**
15. **Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;**
16. **Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy w sytuacji:**

**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn zm.)** **Zamawiający przewiduje** **fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę :**

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);**
2. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,**
3. **jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,**
4. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6 i 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 3 do* *SIWZ***

**UWAGA**

**ZAŁĄCZNIK TEN WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części, 1/08/2020/U**,zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t j. Dz. U. z 2019, poz. 369).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

………………… dnia, ……… - …… - …… …….................................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

…………………………………..…………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

*Istotne postanowienia umowy*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Ilekroć w umowie jest mowa o:

* 1. Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
  2. Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
  3. Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28 ze zm.)

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – znak sprawy .........................., przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pralniczych dla obiektu Zamawiającego określonego w ust. 4, zwanych dalej „usługami”.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje:
3. odbiór brudnej bielizny hotelowej, a po wykonaniu odpowiednio czynności określonych w pkt. 2)-11) poniżej, dostarczenie czystej bielizny hotelowej do miejsca ich odbioru.
4. pranie, krochmalenie, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zabrudzeniem **bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki na poduszki, poszwy na kołdry, podkłady pod prześcieradło/ochraniacz na materac)**.
5. pranie, płukanie płynem zmiękczającym, maglowanie oraz konfekcjonowanie w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem **ręczników**.
6. pranie i konfekcjonowanie **kocy, szlafroków**.
7. pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie **poduszek**.
8. pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie **kołder; narzut.**
9. pranie, krochmalenie (małe), maglowanie oraz konfekcjonowanie **obrusów i serwetek**.
10. pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie **dywaników łazienkowych**.
11. pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie **zasłon**.
12. pranie albo czyszczenie oraz konfekcjonowanie **firan**.
13. naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej w ilościach i za ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do Umowy.
14. Szczegółowe wymagania dla świadczonych usług:
15. pranie wodne, czyszczenie, prasowanie lub maglowanie - wykonanie tych czynności winno odbywać się w temperaturach odpowiednich dla danego rodzaju asortymentu, przy użyciu specjalnych środkach piorących lub czyszczących o właściwościach dezynfekujących, niepowodujących zniszczenia powierzonych rzeczy tj. nie powodujących zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów, a także nie alergizujących oraz nie powodujące utraty właściwości ochronnych,
16. składanie rzeczy - równo, tak, aby zależnie od zasadniczego kształtu rzeczy powstał kwadrat lub prostokąt,
17. naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej - np. przyszycie guzików, zszycie szwów, cerowanie,
18. konfekcjonowanie - pakowanie asortymentu w sposób w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem, standardowy, powszechnie przyjęty dla danego rodzaju asortymentu.
19. Miejsce odbioru brudnego i dostarczania czystych rzeczy:

……………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca gwarantuje, iż:

- środki i preparaty użyte do wykonania usług są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- środki i preparaty użyte do wykonania usług nie spowodują uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych mu rzeczy, gwarantują właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u użytkowników,

- używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi posiadają w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002r. o produktach biobójczych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 39, poz. 252 z późn. zm.) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu, posiadają decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych.

1. Określone w załączniku nr 1 do umowy ilości (odpowiednio do rodzaju), przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo i nie mogą być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie wyprania mniejszej ilości rzeczy w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość rzeczy do prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.

**§ 2 Sposób realizacji umowy**

Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego.

Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy dostarczy worki na pranie do miejsca określonego w §1 ust. 4.

1. Wykonawca brudne rzeczy będzie odbierał z miejsca określonego w zgłoszeniu:
   1. w tym samym dniu roboczym, w godz. 11:00 -12:30, jeżeli zgłoszenie o potrzebie wykonania usługi zostanie zgłoszone e-mailem lub/i telefonicznie do godz. 9:00 tego dnia;
   2. w następnym dniu roboczym, w godz. 11:00 -12:30, jeżeli zgłoszenie o potrzebie wykonania usługi zostanie zgłoszone telefonicznie po godz. 9:00 danego dnia.
2. Wykonawca czyste rzeczy dostarczy do miejsca jego odbioru w terminie i w godzinach wskazanych przez Zmawiającego, który nie może być krótszy niż 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać oraz dostarczyć wypraną lub wyczyszczoną partię rzeczy (zapakowaną) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w obiekcie określonym w §1 ust. 4 z obsługą.
4. Odbiór i przywóz wypranej, odpowiednio zapakowanej partii rzeczy odbywać się będzie transportem Wykonawcy w ramach wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

**§ 3 Płatności**

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z ofertą, w ilościach zlecanych przez Zamawiającego, po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, do kwoty brutto ............................. (cena brutto oferty Wykonawcy), słownie …………………………………………………….. ................................................................................, z tym, że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Ostatecznie wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie wykonanych usług wg ich rodzaju z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w ust 1. W przypadku, w którym kwota ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy osiągnie wartość określoną w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu a Wykonawca wraz z ostatnią partią rzeczy wyczyszczonych zwróci Zamawiającemu rzeczy, które na skutek rozwiązania umowy nie mogły zostać wyczyszczone.

Podane w ust 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie zamówi całości usługi określonej w Ofercie Wykonawcy.

Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty jakich w związku z zawarciem i  wykonaniem niniejszej umowy mógł się spodziewać Wykonawca, w szczególności koszty bezpośrednie i pośrednie, ubezpieczeń, transportu, paliw i energii, pracy, środków piorących, dezynfekcyjnych, zmiękczających itp. oraz odbioru brudnego i dostarczania czystego prania, czy też należności publicznoprawne.

Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

Zamawiający zobowiązuje się realizować płatność za usługę przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie …. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura ta winna zawierać informacje dotyczące m.in. rodzaju prania oraz ich ilości i być wystawiona nie wcześniej niż po odebraniu przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy wykonanego w okresie objętym fakturą.

1. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 4 Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ................. r. do dnia 31.01.2022 r.

Umowa wygasa przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wcześniejszego całkowitego wykorzystania wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 5 Reklamacje**

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z umową (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, wymaglowania), Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu i żądać ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.

W przypadku opisanym w ust.1 powyżej, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy e-mailem.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zagubienia lub zniszczenia asortymentu przekazanego do prania, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który przekaże Wykonawcy e-mailem. Będzie to oznaczało uruchomienie procesu reklamacyjnego.

Niezgodności ilościowe będą oceniane na podstawie informacji zawartych w dokumentach z przejęcia.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę brakującej ilości asortymentu w terminie 8 godzin od momentu ujawnienia braków do miejsca odbioru u Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od swoich uprawnień dotyczących uruchomienia procesu reklamacyjnego.

W razie sporządzenia protokołu reklamacji, na jego podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt zakupu nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach. Zakup musi nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji, liczonego od daty przesłania e-mailem protokołu reklamacji. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego ze zgłoszonej reklamacji, Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

W przypadku ujawnienia wad asortymentu, które nie zostały ujawnione w momencie odbioru po praniu, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Formę zawiadomienia będzie stanowił protokół reklamacji, który zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem.

1. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji przesłanego e-mailem jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonania oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad. Termin ten nie może przekroczyć 14 dni, licząc od daty sporządzenia przedmiotowego protokołu oględzin.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jakościowej, Zamawiający zleci przeprowadzenie badania laboratoryjnego reklamowanego asortymentu przez niezależny zespół rzeczoznawców właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez zespół będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne, a koszty transportu i badań prób ponosi strona, której ocena okaże się błędna.

**§ 6 Kary umowne**

Za nieuzasadnione niedotrzymanie terminów świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto (liczonego za trzy pełne okresy wynagrodzenia).

Za nieuzasadnione zerwanie niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności odstąpienie, rozwiązanie bądź zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedopełnienie wymogu dysponowania lub zatrudniania przez Wykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę (minimum 1 pracownik) w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Kary, wskazane w niniejszym paragrafie, będą na bieżąco kompensowane z fakturą wystawioną przez Wykonawcę, za następny miesiąc, po którym uchybienie stanowiące podstawę do ich naliczenia miało miejsce.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, będących skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez świadczone usługi na wartość co najmniej równą wartości umowy.

**§ 7 Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

* 1. dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia spowodowana wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT -jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
  2. dopuszczalna jest zmiana godzin określonych § 2 ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku określonym § 2 ust. 3 pkt. 1 czas pomiędzy zgłoszeniem, a odbiorem nie może być krótszy niż 2 godziny.

1. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, numerów rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach.

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

Niezależnie od przypadków przewidzianych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

* + 1. trzykrotnego uchybienia terminowi usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
    2. dwukrotnego naruszenia obowiązku zachowania jakości świadczonych usług (np. w zakresie czystości asortymentu dostarczonego po praniu),
    3. co najmniej 24-godzinnego zaniechania realizacji usług pralniczych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jeśli opóźnienie w uiszczaniu miesięcznej płatności w trakcie obowiązywania umowy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty, przekroczy dwa miesiące od chwili doręczenia wezwania Zamawiającemu.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od jej wykonania wymaga formy pisemnej.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan/Pani .......................................................................................................................................................

tel. .......................................................................................................................................................

e-mail: .......................................................................................................................................................

Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani .......................................................................................................................................................

tel. .......................................................................................................................................................

e-mail: .......................................................................................................................................................

Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub e-mailowo.

**§ 10**

* + - 1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu umowy:

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

* + - 1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
      2. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 11 RODO**

**Klauzula informacyjna umowy - Osoba prawna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. *(jeśli dotyczy).* Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 12**

* 1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego (1 egzemplarz dla IGB Warszawa i 1 egzemplarz dla Działu Turystyki IGB Rzeszów) i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikiem nr 1 do umowy jest kopia formularza kalkulacji cenowej złożonego wraz z ofertą Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są SIWZ oraz złożona przez Wykonawcę Oferta wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części***

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

*Podpisano (imię, nazwisko i podpis)*

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla ośrodków wypoczynkowych Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części***

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

*Podpisano (imię, nazwisko i podpis)*

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić